



Jaarverslag 2024



Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	29
Staat van baten en lasten over 2024	31
Kasstroomoverzicht over 2024	32
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
Toelichting op de balans per 31 december 2024	36
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	41
Overige toelichtingen	45
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
Bijlagen	
1. Verdeling uitvoeringskosten naar bestemming	51
2. Financieel overzicht Nationale Postcode Loterij	53
3. Financieel overzicht prestatieovereenkomst 2024	54
4. Uurtariefberekening volgens integrale kostensystematiek	55
5. Kostprijs uurtarief 2024	56

Jaarverslag 2024 ‘Betrokken bij landschap’				

Stichting Landschapsbeheer Gelderland

Rozendaal, 16 april 2025

Adres:

Rosendaal 2a
6891 DA Rozendaal

E-mailadres:

info@slgelderland.nl

Telefoon:

026-3537444

Website:

slgelderland.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Voorwoord	5
Landschapsherstel loont!	5
Inleiding	6
Beleid en organisatie	6
Zorg voor ons landschap!	6
Goede beleidsbasis voor landschap	7
Meetnet Landschapselementen	7
Meer 'landschapswinst' dankzij de Postcode Loterij	8
Winst voor het landschap in 2024	9
Vrijwilligersondersteuning	9
De resultaten van 2024 op een rij	10
Financiën 2024 en jaarplan 2025	14
Balans per 31 december 2024	14
Staat van baten en lasten over het jaar 2024	15
Lasten	15
Verschillenanalyse	16
Vrij besteedbaar eigen vermogen	16
Inspanningen voor een duurzame bedrijfsvoering	17
Risico analyse	17
Beleidsvoornemens 2025 en het jaarplan 2025	21
Verantwoordingsverklaring	22
Toezicht houden, besturen en uitvoeren	22
Optimaliseren van de doeltreffendheid en doelmatigheid van bestedingen	23
De omgang met belanghebbenden	23
Gedragscode Integriteit	23
Directeur-bestuurder, medewerkers, directe vrijwilligers, Vrijwilligersadviesraad en raad van toezicht	25
Bestuur/directie	25
Medewerkers	25
Directe vrijwilligers	26
Vrijwilligersadviesraad	26
Raad van Toezicht	27
Bijlage 1 Bezoldiging directeur-bestuurder	28

Voorwoord

Landschapsherstel loont!

Een record aantal van meer dan 14.500 vrijwilligers en 40 biodiversiteitsambassadeurs heeft zich in 2024 ingezet voor de versterking, het beheer en het beleefbaar maken van het landschap en de biodiversiteit in Gelderland. Het betreft meer dan 300.000 gewerkte uren! We hebben ruim 650 landschapsadviezen tot uitvoering gebracht bij inwoners van het buitengebied en coördineren het recreatief medegebruik op ruim 1.760 tracés voor 126 Gelderse Klompenpaden. De betrokkenheid bij het landschap is de norm en landschapsherstel loont!

Landschapselementen als heggen, struwelen, houtsingels, hoogstamboomgaardjes en poelen hebben dan wel vaak hun directe economische functie verloren, maar zijn indirect belangrijker dan ooit! Ze dragen bij aan:

- het herstel van biodiversiteit en streekeigenheid;
- een grotere opnamecapaciteit van de bodem bij heftige regenbuien;
- de koeling van het land en schaduw voor het vee tijdens hitte;
- het vastleggen van CO₂ en invangen van stikstof;
- natuurlijke plaagbestrijding in de land- en tuinbouw;
- een natuurinclusieve land- en tuinbouw;
- het recreëren en op verhaal komen in het landschap;
- een leefbaar platteland.

Met ingang van 2025 ontvangt SLG minder structurele provinciale subsidie. Desondanks zijn we de provincie erkentelijk voor haar bijdrage. We gaan op zoek naar nieuwe partners en financiering voor de zorg voor onze karakteristieke landschappen. We blijven ons inzetten voor het herstel van landschap en biodiversiteit met zoveel mogelijk geïnteresseerde burgers, boeren, bedrijven en bestuurders.

Doet u (weer) mee?

Arjan Vriend
directeur-bestuurder

Inleiding

Na informatie over beleid en organisatie, wordt de winst voor het landschap in 2024 toegelicht aan de hand van de projecten en activiteiten. Vervolgens worden de financiën over 2024 en de beleidsvoornemens voor 2025 behandeld. Daarbij is er ook aandacht voor de risico's, de verantwoordingsverklaring, personeel en organisatie en de governance van Stichting Landschapsbeheer Gelderland (SLG).

Beleid en organisatie

Zorg voor ons landschap!

SLG is een ideële organisatie die zich inzet voor het cultuurlandschap; het landschap met heggen, boomgaarden, dijken, akkers, beekjes en boerenerven. Het landschap waarin mensen wonen, werken en recreëren. Het landschap waarin ook planten en dieren zich thuis voelen. We stimuleren lokale landschapszorg en vragen om faciliterend beleid van overheden. We ondersteunen en professionaliseren vrijwilligerswerk en stimuleren lokale samenwerking. Samenwerking stimuleert betrokkenheid, beleving en verantwoordelijkheid, wij zetten graag onze **daadkracht** in om op **inspirerende** en **deskundige** wijze onze partners te **ondersteunen**.

SLG heeft in 2020 een nieuw beleidsplan opgesteld, dat als basis dient voor uitvoering van het beleid gedurende de periode 2021-2025.

Samenvatting beleidsplan 2021-2025 Betrokken bij Landschap

De missie van Stichting Landschapsbeheer Gelderland luidt: 'Zorg voor onze karakteristieke landschappen'.

De beleidsdoelen zijn:

- Versterken van de landschappelijke identiteit van Gelderland
- Vergroten van de leefbaarheid van de landschappen van Gelderland
- Vergroten van de duurzaamheid van de landschappen van Gelderland
- Bedrijfsvoering en interne organisatie
 - a. Wendbare professionele organisatie
 - b. Robuuste financiële positie bewaken
 - c. Werkgeluk van onze medewerkers vergroten
 - d. Professionalisering intern

We streven naar een steeds grotere en bestendigere betrokkenheid van vrijwilligers, bewoners, boeren, bedrijven, bezoekers, bestuurders en beslissers en het verschaffen van handelingsperspectief aan deze doelgroepen. SLG mobiliseert, enthousiasmeert, jaagt aan, initieert, faciliteert, verbindt, bemoedigt, adviseert, coacht, regelt, stut en steunt.

In concreto streven we de volgende inhoudelijke resultaten na in deze beleidsperiode:

1. 1 miljoen bomen en struiken aangeplant met boeren, bedrijven, bewoners en vrijwilligers
2. 150 Klompenpaden
3. 12.500 actieve vrijwilligers gefaciliteerd
4. 5.000 boeren, burgers en buitenlui geadviseerd over aanleg en beheer van landschapselementen
5. 50 Gelderse gemeenten en de provincie Gelderland bijgestaan bij de uitvoering van beleid
6. Succesvolle lobby voor versterking van landschap in majeure beleidsopgaven als de energietransitie, de landbouwtransitie, de klimaatadaptatie, het biodiversiteitsherstel
7. Succesvolle lobby voor provinciale basisbescherming van landschap in heel Gelderland

Goede beleidsbasis voor landschap

SLG zet in op een goede beleidsbasis voor landschap bij overheid, organisaties en sectoren. We gaan daartoe het gesprek aan met beslissers en bestuurders.

Het provinciaal beleid kent een aantal uitvoeringsinstrumenten voor landschap. De gemeenten, de landgoederen, de agrarische collectieven en SLG zijn de voornaamste uitvoeringspartners van de provincie op het gebied van landschap.

In 2020 hebben de provincie en SLG nieuwe afspraken gemaakt over de ondersteuning van het vrijwilligerswerk in het landschap voor de periode 2020 t/m 2024. In 2024 ontving SLG een subsidie van € 841.384 voor de ondersteuning van bestaande vrijwilligersgroepen, de patrijzenbeheermonitoring m.b.v. vrijwilligers, het betrekken van kinderen bij het landschapswerk, het doorontwikkelen van het praktijknetwerk biodiversiteit bij buitenlui en het adviseren van de provincie met betrekking tot de subsidieregeling biodiversiteit en landschap. Op deze manier betreft SLG zoveel mogelijk burgers en buitenlui bij het landschap met ondersteunende werkzaamheden en faciliteiten en ondersteunt zij de provincie om een effectieve subsidieregeling op te zetten. Helaas heeft de provincie in 2024 besloten dat er met ingang van 2025 fors bezuinigd gaat worden op de provinciale boekjaarsubsidie.

In 2024 heeft SLG gemeenten ondersteund bij het voorbereiden van subsidieaanvragen voor de provinciale regeling biodiversiteit en landschap. Het betreft hier een provinciale subsidieregeling waar gemeenten gebruik van kunnen maken om landschapselementen aan te leggen en te herstellen, alsmede de betrokkenheid van burgers bij het versterken van hun landschap. De subsidieregeling maakt het gemeenten mogelijk om subsidie aan te vragen voor het opzetten en opleiden van vrijwilligersgroepen die bezig gaan met landschapsherstel en met het herstel van landschap en biodiversiteit. De provincie heeft € 2 miljoen aan nieuwe middelen beschikbaar gesteld. De regeling bleek in 1 dag al overtekend. Op basis van een loting heeft de provincie bepaald welke gemeenten een subsidie kunnen krijgen. Een aantal gemeenten zijn uitgeloot. Onze lobby is er samen met Gelderse gemeenten op gericht dat er weer provinciale middelen komen voor deze gemeenten en andere gemeenten die aan de slag willen met de uitvoering van hun beleid met betrekking tot landschap, biodiversiteit en inwonersparticipatie.

Wederom hebben we in 2024 Waterschap Vallei en Veluwe geadviseerd over en ondersteund bij het vormgeven en faciliteren van vrijwilligerswerk. Het gaat overwegend om handmatig beekbeheer.

Meetnet Landschapselementen

SLG participeert in de doorontwikkeling en uitvoering van het landelijk Meetnet Landschapselementen met Gelderse (samengestelde) meetnetgebieden in de gemeenten Nunspeet, Montferland, Doetinchem, Geldermalsen, Heumen, West Maas en Waal, Druten, Ede en Barneveld. Het Meetnet Landschapselementen is het meest gezaghebbende meetnet van Nederland op het gebied van landschapskwaliteit. Dit meetnet geeft ons informatie die gebruikt wordt om te lobbyen voor een goed landschapsbeleid. De metingen dragen ook bij aan een beoordeling van de basiskwaliteit natuur, de kwaliteit die nodig is om populaties algemeen voorkomende soorten in stand te kunnen houden. Of de basiskwaliteit in een gebied behaald wordt, hangt af van inrichting, beheer en milieucondities in (en om) een gebied.

Vanaf 2010 hebben wij, evenals andere provinciale organisaties landschapsbeheer, jaarlijks een (samengesteld) gebied van ongeveer 1.000 ha geïnventariseerd (nulmeting) op basis van de MKLE methode (monitor kleine landschapselementen). Alle landschapselementen, punt-, vlak- en lijnelementen, worden geïnventariseerd en de onderhoudstoestand en bedreigingen van ieder element worden vastgelegd in een Geografisch Informatie Systeem (GIS). In 2014 hebben wij ons vijfde en laatste meetnetgebied geïnventariseerd (nulmeting).

Wij hebben nu een set van meetgebieden (een meetnet) verdeeld over de verschillende landschappen van Nederland. Jaarlijks wordt landelijk een rapportage opgesteld, waarin een analyse van de geïnventariseerde meetnetgebieden is gemaakt. Om de 5 jaar wordt ieder meetnetgebied opnieuw geïnventariseerd. In 2024 is het meetnetgebied dat in 2014 is geïnventariseerd voor de tweede keer gemonitord. Het veldwerk voor deze metingen wordt verricht door onze werkgroep Landschapsmonitoring. De door SLG opgeleide vrijwilligers van de werkgroep leggen vanaf de openbare weg de veranderingen in het landschap op landschapselementniveau vast. SLG valideert de registratie van de vrijwilligers.

Meer 'landschapswinst' dankzij de Postcode Loterij

SLG is partner van de (Nationale) Postcode Loterij. Mede dankzij de ondersteuning van de Postcode Loterij kan SLG zich inzetten voor lobby voor landschap, meer bomen in het landschap, beleefbaarheid van het landschap en de uitvoering van projecten. We zijn de Postcode Loterij zeer erkentelijk voor hun financiële bijdrage, waarmee we ook in 2024 weer veel 'landschapswinst' boekten.

Baten van de Postcode Loterij worden in het jaar van ontvangst verantwoord. In het contract met deze loterijorganisatie staat vermeld dat de Postcode Loterij per jaar 'uitsluitend een door haar te bepalen bedrag uit de afdracht van loterijtrekkingen uit zal laten keren'. Dit bedrag wordt in het jaar volgend op het jaar waarop de bate betrekking heeft door de loterijorganisatie uitgekeerd. Derhalve wordt dit ontvangen bedrag in het jaar van ontvangst verantwoord.

Lobby voor landschap

We hebben lobby gevoerd bij de provincie om de bezuinigingen op onze basistaak van tafel te krijgen. Het nieuwe college van GS was bereid om de bezuinigingen van 60% te beperken tot 40%. Een meerderheid in PS heeft aanvullend besloten om de bezuinigingen in twee stappen door te voeren. In 2025 zal er 20% worden bezuinigd op onze boekjaarsubsidie, in 2026 zal er 40% worden bezuinigd op de boekjaarsubsidie. Dit zal leiden tot een vermindering en verschraving van onze ondersteuning van vrijwilligersgroepen in Gelderland. We hebben vrijwilligersgroepen gevraagd naar wat zij het belangrijkste vinden aan de ondersteuning van SLG. Zij noemen daarbij het vaakst de gereedschapsuitleen en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers. Ook zullen we onze Vrijwilligersadviesraad vragen om ons te adviseren over de bezuinigingen.

We hebben waar mogelijk met gemeenten meegedacht over de actualisatie van gemeentelijk omgevingsbeleid en landschapsbeleid en voorstellen gedaan voor uitvoeringsprojecten. In afstemming met onze groene partners in Gelderland hebben we ook meegedacht met de provincie over het vormgeven en uitvoering geven aan het Vitaal Landelijk Gebied Gelderland (VLGG). Helaas heeft de provincie besloten om niet verder te gaan met het VLGG, maar zich te focussen op versnellingsaanpak voor stikstof rondom Natura2000 gebied Veluwe en Natura2000 gebieden in Winterswijk. We onderzoeken de komende tijd de mogelijkheden om bij te dragen aan de biodiversiteit en landschap in en om deze Natura2000 gebieden. Ook willen we in gesprek met de provincie over de ambities met betrekking tot de groenblauwe dooradering van de rest van Gelderland.

Verder hebben we lobby werkzaamheden van LandschappenNL bekostigd om landschap en landschapskwaliteit sterker op verschillende beleidsagenda's en uitvoeringsprogramma's van het rijk te krijgen. Het is gelukt om rijksmiddelen voor de uitvoering van het Aanvalsplan Landschap beschikbaar te krijgen voor aanleg van nieuwe landschapselementen. Deze middelen zijn door het rijk beschikbaar gesteld aan Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel. SLG heeft een beschikking ontvangen van deze stichting om een impuls te geven aan de groenblauwe dooradering van Nationaal Landschap Veluwe.

Ook hebben we met vele verontruste burgers contact gehad over het verdwijnen of aantasten van landschapselementen, de achteruitgang en de bedreigingen van karakteristieke landschappen en landschapskwaliteit, over milieuvervuiling en over het verlies aan biodiversiteit. We bespraken de zorgen en hebben met hen meegedacht over hoe zij bij overheid en derden aandacht kunnen vragen hiervoor en hoe zij zelf activiteiten zouden kunnen ontplooiën om bij te dragen aan bescherming en herstel van landschap en biodiversiteit.

Meer bomen in het landschap

Met de Loterij middelen is een provinciale inboetactie voor autochtone beplanting georganiseerd. Verder zijn er 400 hoogstamfruitbomen beschikbaar gesteld aan hoogstambrigades, die daarmee boomgaarden hebben aangevuld waar zij het jaarlijks onderhoud aan verrichten. Tevens zijn 150 collectiebomen aangeplant in 15 nieuwe collectieboomgaarden, zodat zeldzaam geworden hoogstamfruitrassen minder zeldzaam worden.

Beleefbaarheid van het landschap

We hebben in 2024 een donatie optie met een QR code gekoppeld aan een Tikkie, ontwikkeld voor Klompenpaden fans. De donaties worden besteed aan de versterking van landschap en biodiversiteit langs Klompenpaden.

Uitvoering van projecten

We hebben met de middelen van de Loterij bijgedragen aan de ontwikkeling van nieuwe Klompenpaden in de gemeenten Arnhem (2), Zaltbommel (1), Maasdriel (1) en Zutphen (1) en aan een cultuurhistorische fietsroute in de gemeente Zutphen en aan een beplantingsproject in Rietmolen in de gemeente Berkelland.

Ook hebben we de coördinatie van het Gelders Leernetwerk Ecologisch Bermbeheer, waar gemeenten samen gebracht worden om elkaar te stimuleren om de gemeentelijke bermen steeds meer en steeds beter ecologisch te beheren, voortgezet.

Winst voor het landschap in 2024

SLG heeft de resultaten uit projecten op een rij gezet en de werkresultaten over 2024 opgevraagd aan alle door haar ondersteunde vrijwilligersgroepen en vrijwilligersinitiatieven. De resultaten hiervan staan in dit hoofdstuk vermeld.

Vrijwilligersondersteuning

Voor het beheer van landschapselementen en kleine natuurgebieden zijn we in toenemende mate afhankelijk van de onbezoldigde inzet van vrijwilligers en bewoners. Onze inschatting is dat zij zo'n 25% van alle landschapselementen onderhouden. We faciliteren hen met kennis, kunde en gereedschap van goede kwaliteit zodat zij veilig en deskundig kunnen werken. Waar nodig stimuleren we het samenspel tussen vrijwilligers, grondeigenaren, organisaties en overheden.

In 2024 hebben we per saldo 4 extra vrijwilligersgroepen ondersteuning gegeven op regelmatige basis. Daarmee staat de teller van het totaal aantal Gelderse vrijwilligersgroepen eind 2024 op 528 en ondersteunden we in 2024 ruim 14.500 vrijwilligers.

De resultaten van 2024 op een rij

Actieve vrijwilligers: 14.546
Aantal vrijwilligersgroepen: 528
Aantal gewerkte vrijwilligersuren: 303.535
Vermeden kosten: € 6,7 miljoen

Vrijwilligersgroepen:

125 landschapsbeheergroepen (+7)
26 biodiversiteitsgroepen (steenuilen, wilde bijen, poelen) (+4)
49 hoogstambrigades (+4)
31 landgoed- en buitenwerkplaatsgroepen (+1)
1 werkgroep landschapsmonitoring (gelijk)
122 klompenpadenwerkgroepen (+4)
0 weidevogelwerkgroepen (-28)
19 patrijzenwerkgroepen (gelijk)
2 archeologiewachten (+1)
63 zwerfafvalbrigades (-2)
18 waterschapgroepen (gelijk)
14 boerderijwerkgroepen (+9)
28 levend landschap werkgroepen (-6)
26 groene initiatieven (+8)

In contact:

71.022 (+4.900) website bezoekers op SLG website, 9.213 (+1.902) lezers Landschapsnieuws, 6.309 (-340) Twitter volgers, 2.418 (+267) Facebook volgers, 2.700 (+333) LinkedIn volgers, 4.488 (+462) deelnemers bijeenkomsten, 244 (-459) deelnemers cursussen, 677 (+38) deelnemers webinars en 671 (-21) adviezen aan grondeigenaren over landschap en biodiversiteit.

Klompenpaden:

126 (+4) Klompenpaden
27 (-6) Klompenpaden in ontwikkeling

Resultaten in het landschap met vrijwilligers en bewoners:

8.248 onderhouden fruitbomen
5.150 onderhouden knotbomen
2.299 aanplant- en onderhoudslocaties
1.646 ha onderhouden natuurgebiedjes
83.156 m2 aan voedselbosjes
37 km onderhouden rijen bomen, struiken en hagen
175 onderhouden poelen
902 lokale acties voor biodiversiteit
217 uitgevlogen steenuilen
6.874 aangeplante bomen
4.455 aangeplante fruitbomen
270.476 stuks aangeplant bosplantsoen
4 nieuwe Klompenpaden
2.053 km Klompenpad in beheer (incl. aanlooproutes, overstaproutes en routeverkortingen)

De grootste groep vrijwilligers is actief in het landschapswerk (knotten, snoeien, zagen). Daarnaast zijn er 'specialisaties': het snoeien van hoogstamfruit, het opschonen en inventariseren van poelen en het onderhouden van Klompenpaden (126 klompenpadenwerkgroepen eind 2024). Er zijn in 2024 4 hoogstambrigades opgericht, waarmee het totaal eind 2024 op 49 hoogstambrigades komt. Er zijn ook vrijwilligers die zich specifiek voor een of meerdere diersoorten inzetten. De steenuilenvrijwilligers plaatsen en onderhouden steenuilenkasten en ringen in een aantal gevallen de jonge uiltjes. Ook hebben we dankzij een donatie van het Veluwefonds steenuil vriendelijke drinkbakken beschikbaar kunnen stellen aan steenuilenwerkgroepen, zodat jonge steenuilen er niet meer in verdrinken.

Vrijwilligers kunnen bij SLG terecht voor verzekeringen, informatie, cursussen, begeleiding, uitwisseling, advies, (financiële) ondersteuning en het lenen van goed gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Al deze vrijwilligers werkten samen met naar schatting 2.500 verschillende grondeigenaren en professionele beheerders in het landschap. Het gaat daarbij om boeren, buitenlui, bedrijven, overheden en natuurorganisaties.

Landschapsprojecten

De projecten die we in 2024 hebben uitgevoerd, hebben geleid tot een verdere groei van de betrokkenheid van Gelderse inwoners bij het landschap, hun landschap. Alle projecten droegen bij aan de kenmerkende identiteit (historisch, ecologisch, visueel landschappelijk) en aan de beleefbaarheid van het cultuurlandschap. Tevens vergroten deze projecten het gevoel van eigenaarschap bij Gelderse inwoners. De projecten werden gefinancierd door overheden en belanghebbende projectdeelnemers. Een overzicht van de resultaten:

Opzetten nieuwe vrijwilligersgroepen

We zien dat er in Gelderland veel animo bestaat bij gemeenten om te investeren in meer participatie middels het versterken van bestaande vrijwilligersgroepen, het oprichten van nieuwe vrijwilligersgroepen en het investeren in gemeentelijke vrijwilligersnetwerken. In totaal kwamen er in 2024 per saldo 4 nieuwe groepen bij, waarvan de meeste groepen door SLG werden opgezet. Participatie bij de aanleg en het beheer van landschapselementen wordt steeds substantiëler. In 2024 werd er maar liefst op 1.645 plekken in het landschap gewerkt door zelfstandige landschapswerkgroepen.

We stimuleren de aanplant van hoogstamfruit en bieden snoeicursussen aan grondeigenaren aan. Ook onderzoeken we in elk gebied of er voldoende vrijwilligers actief zijn met het snoeien van hoogstamfruitboomgaarden. Als blijkt dat dit onvoldoende is, onderzoeken we de mogelijkheden om nieuwe vrijwilligers te werven en/of nieuwe hoogstambrigades op te richten. Daarbij zijn we wel afhankelijk van externe financiering.

Een hoogstambrigade heeft als doel om het beheer van bijzondere en karakteristieke boomgaarden uit te voeren en daarnaast het erfgoed van hoogstamfruit levend te houden. Na een uitgebreide cursus van 4 avonden en 4 zaterdagen zijn de vrijwilligers in staat om zelfstandig beheer en onderhoud uit te voeren. De groep wordt hierin gefaciliteerd met gereedschappen zoals ladders en zagen. Jaarlijks bieden we ook opfriscursussen aan voor het beheer en onderhoud van hoogstamboomgaarden.

Het aantal zwerfafvalbrigades is in 2024 iets gedaald. Dit zijn groepen vrijwilligers die zelfstandig aan de slag gaan om het landschap in de eigen leefomgeving vrij te maken en te houden van zwerfafval. Wij faciliteren met het juiste gereedschap en dragen zorg voor goede werkafspraken onderling (o.a. middels een WhatsApp groep) en met de gemeente (o.a. over het lokaal ophalen van het ingezamelde zwerfafval).

In opdracht van de provincie Gelderland zijn inmiddels in totaal 282 patrijzertellers opgeleid en uitgerust met kennis en materialen. Deze vrijwilligers monitoren de patrijzenstand en denken mee over het verbeteren van het leefgebied voor de patrijs. In totaal zijn er 19 patrijzenwerkgroepen actief in Gelderland. SLG verzorgt op deze manier de onafhankelijke patrijzenmonitoring en beheerevaluatie. In het najaar van 2024 heeft de provincie een beleidswijziging doorgevoerd en de beheermonitoring bij de agrarische collectieven ondergebracht, waardoor er in navolging van de weidevogelbeheermonitoring (vanaf 2024) geen sprake meer zal zijn van onafhankelijke patrijzenbeheermonitoring vanaf 2025. SLG heeft ervoor gekozen om de beheermonitoring niet voort te zetten in opdracht en onder aansturing van de agrarische collectieven, omdat onze onafhankelijke en onpartijdige positie dan in gevaar komt. We betreuren de keuze van de provincie en hopen dat de provincie er in het kader van goed bestuur nog op terugkomt.

Levend Landschap processen

Het proces Levend Landschap is een succesvolle aanpak om middels een kort dorps- en/of gebiedsproces samen met de bewoners een uitvoeringsagenda (van allerlei diverse landschapsgerichte projecten en activiteiten) op te stellen die de inwoners zelf tot uitvoering gaan brengen. SLG kan de dorpsgemeenschap gedurende 3 jaar ondersteuning bieden om hen te helpen om de uitvoering van activiteiten op een deskundige en zelfstandige manier vorm te geven. Uiteindelijk ontstaan er een of meerdere lokale landschapswerkgroepen die na 3 jaar begeleiding zelfstandig verder gaan met allerlei actuele uitvoeringsprojecten. De ontstane landschapswerkgroepen kunnen door SLG gefaciliteerd worden dankzij de subsidie die SLG ontvangt van de provincie Gelderland.

In 2024 hebben we het relatiebeheer met de coördinatoren Levend Landschap aandacht gegeven, zodat zij zich ondersteund weten met kennis en kunde vanuit SLG en vanuit de uitwisseling met elkaar.

Beplantings- en biodiversiteitsprojecten

De inzet van SLG richt zich naast de indirecte aanpak via Levend Landschap ook op het creëren van directe landschapswinst door aanplant van landschapselementen in het landschap. Jaarlijks hebben we diverse projecten en activiteiten die leiden tot de aanplant van boomgaarden, heggen en hagen, houtwallen, solitaire bomen, etc. Kenmerkend voor de SLG aanpak is dat we dit altijd in samenwerking doen met de betreffende grondeigenaren en dat we met onze inrichtingsplannen streven naar optimale landschapswinst. Dit sluit naadloos aan bij de visie en de wens van gemeenten.

In de Dorpen in het Groen aanpak pakken we de aanleg van landschapselementen samen met bewoners op en zetten we in op de blijvende zorg voor de aangeplante elementen, inclusief tijdig en adequaat beheer. De deelnemers leveren een beperkte financiële bijdrage voor het plantmateriaal. Alle resultaten worden vastgelegd in een Geografisch Informatie Systeem (GIS), zodat we opdracht gevende gemeenten goed kunnen tonen waar welke resultaten behaald zijn. Gemeenten kunnen deze informatie weer gebruiken in het verantwoorden van de verkregen provinciale subsidies voor deze activiteiten. De resultaten in 2024:

- 654 adviezen op het gebied van landschap en biodiversiteit verstrekt
- Aanplant van 4.455 hoogstamfruitbomen
- Aanplant van 6.874 laan- en knobomen
- 270.476 stuks bos- en haagplantsoen

Klompenpaden

In 2024 zijn 4 nieuwe Klompenpaden geopend in Gelderland. Voor alle klompenpaden zie www.klompenpaden.nl en de Klompenpaden app.

Het gebruik van de Klompenpaden app (274.515 downloads van Gelderse Klompenpaden), de Klompenpaden website (765.554 bezoeken van Gelderse Klompenpaden) is weer op het niveau van voor corona. Het aantal Facebook vrienden is in 2024 wel toegenomen tot 17.064 fans en er zijn 1.939 Instagram volgers. Verder zijn er 7.964 Gelderse routefolders afgenomen.

Een aanvulling op de 'normale' Klompenpaden zijn de zogeheten Klompenpaden KIDS en de Klompenpaden XL. Klompenpaden KIDS zijn interessant voor gezinnen met jongere kinderen en/of grootouders met hun kleinkinderen, vanwege de kortere routes, speelaanleidingen langs de route, leuke leerzame opdrachten en informatie gericht op de jonge doelgroep. Een Klompenpad XL is een extra lang Klompenpad, dat nog wel in een dag gewandeld kan worden. Het Nederrijnsepad is het eerste Klompenpad XL, inmiddels zijn we bezig met het ontwikkelen van een tweede Klompenpad XL in de gemeente Neder-Betuwe. We hebben in 2020 het eerste Gelderse Klompenpad KIDS op de Wageningse Eng in de gemeente Wageningen geopend. Inmiddels zijn er 4 Gelderse Klompenpaden KIDS.

Beheer Klompenpaden

De instandhouding, het beheer en de marketing van Klompenpaden is geen sinecure. We worden daarbij in Gelderland geholpen door 126 Klompenpadenwerkgroepen. We krijgen veel 'free publicity' rondom de Klompenpaden. De Gelderse regionale bureaus voor toerisme promoten de Klompenpaden. Ook in landelijke wandelmagazines wordt regelmatig aandacht besteed aan Klompenpaden. Eind 2024 was sprake van 1.762 openstellingsovereenkomsten tussen Gelderse gemeenten en Gelderse grondeigenaren. We werkten in 2024 samen met 1.319 Gelderse Klompenpadenvrijwilligers en hadden in 2024 contact met 403 ondernemers over de verkoop van informatieve routebrochures en Klompenpaden pins voor op rugzak of jas van de wandelaar. Verder zijn er 425 horecaondernemingen langs de Klompenpaden gelegen die profiteren van de Klompenpaden en de wandelaars een natje, droogje of overnachting aanbieden. Al met al zijn we heel tevreden over het wandelproduct Klompenpaden. Het heeft zich verder ontwikkeld als 'sterk merk' en er zijn relatief weinig klachten over de Klompenpaden. Klachten die er zijn, worden zo snel mogelijk en meestal naar tevredenheid afgehandeld en dat maakt dat grondeigenaren en gemeenten veel vertrouwen hebben in de samenwerking met SLG.

Voor de Gelderse economie/samenleving:

- Alle vrijwilligers leverden gezamenlijk 303.535 uren aan vrijwilligersinzet, hetgeen overeenkomt met ongeveer 200 fte. Dit is ongeveer € 6,7 miljoen aan vermeden professionele kosten voor landschapswerkzaamheden.
- Het actieve vrijwilligerswerk draagt bij aan sociale samenhang, vriendschappen, gezondheid, welzijn en welbevinden. Het bestrijdt eenzaamheid en is een mooie manier voor nieuwkomers in een gebied om 'buurt te maken'. Het geeft duizenden Gelderse inwoners een betekenisvolle invulling van vrije tijd en draagt enorm bij aan een leefbare omgeving voor mens, plant en dier.
- Alle 126 Gelderse Klompenpaden zijn in de Klompenpaden App opgenomen. Ze dragen substantieel bij aan recreatief-toeristische bestedingen.
- De Klompenpaden spreiden de recreatieve druk over Gelderland, bevorderen het draagvlak voor natuur en landschap bij wandelaars, ondernemers, vrijwilligers en recreatief medegebruik biedende grondeigenaren en zorgen voor een gevoel van trots voor het 'eigen' landschap.

Financiën 2024 en jaarplan 2025

De balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 zijn opgenomen in dit jaarverslag. De volledige jaarrekening staat op de website van SLG.

Balans per 31 december 2024

Activa	€	€	Passiva	€	€
Vaste activa			Stichtingsvermogen		
Materiële vaste activa			Bestemmingsreserves	307.936	
direct in gebruik voor			Continuïteitsreserve	1.607.485	
de doelstelling			-----		
Inventaris		119.373			1.915.421
Financiële vaste activa		100.000			
Vlottende activa			Kortlopende schulden		
Onderhanden projecten		438.311	Onderhanden projecten	1.444.751	
Debiteuren	284.315		Belastingen en premies		
Overige vorderingen	24.284		sociale verzekeringen	114.809	
-----			Overige schulden	264.386	
		308.599	-----		
					1.823.946
Liquide middelen		2.773.084			-----

		3.739.367			3.739.367
		=====			=====

Staat van baten en lasten over het jaar 2024

	Begr 2024 €	Uitk 2024 €	Begr 2025 €
Baten			
Aandeel in acties van derden –Bijdrage NPL	187.500	187.500	187.500
Beschikbaar uit fondsenwerving	187.500	187.500	187.500
Subsidies basistaken	841.384	841.384	699.135
Klompenpaden beheer	457.999	533.412	500.000
Projectbijdragen	1.470.376	1.732.683	1.608.425
Financiële baten	-	704	-
Overige baten	-	1.575	2.000
Totaal beschikbaar voor de doelstelling	2.957.259	3.297.258	2.997.060
Lasten			
Besteed aan de doelstelling			
Basistaken			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	685.425	540.107	518.418
Overige kosten	155.959	274.623	145.760
	841.384	814.730	664.178
Projecten en Advies			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	1.075.769	1.287.344	1.308.129
Overige kosten	450.000	331.670	400.000
	1.525.769	1.619.014	1.706.129
Klompenpaden beheer			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	417.999	326.100	435.000
Overige kosten	40.000	34.077	40.000
	457.999	360.177	475.000
	=====	=====	=====
Totaal besteed aan de doelstelling	2.825.152	2.793.921	2.847.207
Beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie *	141.257	118.399	149.853
Som der lasten	2.966.409	2.912.320	2.997.060
Resultaat	- 9.150	384.938	-
	=====	=====	=====
Toevoeging/onttrekking aan			
- Continuïteitsreserve	0	139.684	0
- Bestemmingsreserve KP Beheer	- 9.150	154.424	0
- Bestemmingreserve NPL		90.830	0

* In de begroting is voor de kosten voor beheer en administratie begroot met een norm van 5% van de totale kosten. Dit betekent dat de directeur-bestuurder er naar streeft de kosten van beheer en administratie niet boven deze norm uit te laten komen.

De bovenstaande gecompriëerde cijfers zijn ontleend aan en consistent met het officiële accountantsverslag. SNP adviseurs heeft een goedkeurende verklaring afgegeven bij de volledige jaarrekening.

Verschillenanalyse

De baten t.b.v. Projecten en Advies zijn in 2024 fors hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt deels doordat € 90.830 van de beschikbare middelen van de Postcode Loterij nog niet zijn besteed. Hiervoor is een bestemmingsreserve gecreëerd. De uitvoeringskosten van de eigen organisatie voor Projecten en Advies zijn hoger uitgevallen dan begroot, de overige kosten zijn fors lager dan begroot. Dat heeft de basis gelegd voor een financieel deelresultaat voor Projecten en Advies van € 230.965.

Voor de uitvoering van de Basistaken zijn in 2024 iets minder kosten gemaakt dan begroot. Er is minder subsidie besteed aan de vervangende opdracht voor het wegvallen van de boerenlandvogelmonitoring. Het deel van de provinciale boekjaarsubsidie dat in 2024 niet is besteed, te weten € 3.465, is via de egaliseringsreserve opgenomen in de continuïteitsreserve.

De kosten op Klompenpaden Beheer zijn in 2024 fors lager geweest dan begroot. De baten daarentegen waren hoger dan begroot, met name door een incidentele bate bij het afsluiten van een provinciale subsidie voor beheer van Klompenpaden. Het resultaat op de uitvoering van Klompenpaden beheer bedroeg in 2024 derhalve € 154.424. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Klompenpaden Beheer.

De financiële baten en overige baten bedroegen € 2.279, terwijl deze niet begroot waren.

Het financieel resultaat voor heel SLG is fors hoger uitgevallen dan begroot. Er is zeer doelmatig gewerkt bij SLG in 2024 en er waren meevallers. Een deel van het resultaat is naar bestemmingsreserves gegaan.

Het percentage van de baten (niet gecorrigeerd voor de egaliseringsreserve en bestemmingsreserves) dat rechtstreeks besteed is aan de doelstelling bedroeg in 2024 84,7% (2023: 92,4%).

Toelichting op de rekening 'Beheer en Administratie':

De kosten, zoals genoemd in de "Aanbeveling Toepassing van Richtlijn 650 voor Kosten Beheer en Administratie" van de VFI van januari 2008, worden naar rato toegerekend aan Beheer en Administratie. De toerekening is gebaseerd op het aantal uren dat directeur-bestuurder, secretariaat, financieel-administratieve medewerkers, receptie en schoonmaakpersoneel besteden aan niet direct aan de doelstelling toe te rekenen werkzaamheden. De verhouding van deze uren ten opzichte van de totaal beschikbare uren van deze medewerkers is gerelateerd aan de loonkosten van de betreffende medewerkers. De uitkomst hiervan is vervolgens uitgedrukt in een percentage van de totale loonkosten van de stichting. Dit percentage is gehanteerd om de in de aanbeveling van de VFI genoemde kosten toe te rekenen aan Beheer en Administratie. De kosten van de raad van toezicht zijn voor 100% toegerekend aan Beheer en Administratie.

Het beleid is erop gericht de kosten voor Beheer en Administratie binnen 5% van de totale lasten te houden. In 2024 bedroeg het aandeel in de totale lasten 4,1%.

Vrij besteedbaar eigen vermogen

Het beleid is erop gericht een vrij besteedbaar eigen vermogen (in de vorm van een continuïteitsreserve, exclusief een eventuele egaliseringsreserve) op te bouwen ter grootte van ten minste 75% van de jaarlijkse som van de totale bruto vaste salarissen, inclusief werkgeverslasten en pensioenlasten (en exclusief eindejaarsuitkering) om tegenslagen op te vangen en beleidsmatige veranderingen te financieren. Eind 2024 bedroeg het vrij besteedbaar eigen vermogen 78,2 % (was in 2023: 73,6%) van de totale bruto salarissom van 2024 van alle medewerkers en bedroeg het vrij besteedbaar eigen vermogen 122,7% (was in 2023: 111,5%) van de totale bruto salarissom van 2024 van alle medewerkers met een contract voor onbepaalde tijd.

Inspanningen voor een duurzame bedrijfsvoering

We streven naar een zo duurzaam mogelijke bedrijfsvoering. We trachten onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk te houden en dragen bij aan de compensatie van de door ons veroorzaakte CO2 uitstoot.

SLG maakt voor haar catering, ook op buitenlocaties en externe locaties, zoveel mogelijk gebruik van biologische producten van het seizoen om zo weinig mogelijk voedselkilometers te veroorzaken en gebruikt bij voorkeur vegetarische en/of veganistische producten. SLG gebruikt uitsluitend biologische koffie en thee, bij voorkeur voorzien van het Fair Trade keurmerk. SLG gebruikt geen plastic wegwerpartikelen tijdens projecten, activiteiten en evenementen.

We bieden flexibele werktijden aan, zodat medewerkers hun werk zo efficiënt mogelijk in kunnen delen en zo minder vervoersbewegingen maken. Tevens bieden we een verhuisregeling aan, waarmee medewerkers gestimuleerd worden dichtbij het SLG kantoor te gaan wonen. Bij de keuze van nieuwe medewerkers en bij het uitbesteden van opdrachten wegen we de rijafstanden mee. We stimuleren fietsgebruik door de vergoeding voor het gebruik van een auto ook beschikbaar te stellen voor het gebruik van een fiets. We nemen op onze gehuurde kantoorlocatie 'groen' gas af voor het verwarmen van de kantoorruimtes en we nemen groene stroom af voor ons elektriciteitsgebruik. We schonen onze digitale bestanden regelmatig op en verminderen daarmee het elektriciteitsgebruik in datacenters.

We stimuleren online vergaderen waar mogelijk om zo ook het autovervoer te beperken. We spannen ons in om steeds minder papier te gebruiken. Het papier dat we gebruiken is FSC gecertificeerd. Op ons kantoor streven we ernaar zoveel mogelijk tweedehands meubilair aan te schaffen. We schaffen uitsluitend nog Fairphones (smartphones) aan om beschikbaar te stellen aan onze medewerkers. We bankieren zoveel mogelijk bij duurzame banken, te weten de ASN Bank en de Triodos Bank. Deze banken compenseren hun CO2 uitstoot.

In ons gereedschapsdepot worden uitgeleende en gebruikte gereedschappen zoveel en zovaak mogelijk hersteld, waardoor gereedschappen zo lang mogelijk meegaan. Ons beleid is erop gericht om jaarrond gereedschappen uit te lenen aan vrijwilligersgroepen die frequent in het landschap werken. Hiermee beperken we autoverkeer naar ons depot.

In onze projecten maken we bij voorkeur gebruik van biologisch opgekweekte bomen en struiken van autochtone herkomst en we stimuleren opdrachtgevers/financiers dit financieel mogelijk te maken.

Tot slot dragen we bij aan de compensatie van onze toch nog resterende CO2 uitstoot via Fair Climate Fund. Dat doen we door het project 'Schoon koken op biogas' in Kenia financieel te steunen. Onze financiële bijdrage berekenen we als volgt: We verdubbelen alle gereden zakelijke autokilometers van onze medewerkers in 2024 op basis van een gemiddelde benzineauto en voeren dit in de rekentool van Fair Climate Fund in. Deze berekening leidt in 2024 tot 29 ton CO2 uitstoot. Met de verdubbeling van het aantal zakelijke autokilometers dragen we ook bij aan de compensatie van onze indirecte CO2 uitstoot, toe te rekenen aan autogebruik van vrijwilligers, leden van de Vrijwilligersadviesraad, leden van de Raad van Toezicht, leveranciers en deelnemers aan projecten, alsmede de door SLG gebruikte spullen voor ons kantoor en ons gereedschapsdepot.

Risico analyse

De maatschappij om ons heen is voortdurend in beweging. SLG volgt de voor haar relevante bestuurlijke en beleidsmatige ontwikkelingen op de voet en houdt zicht op mogelijke risico's die die ontwikkelingen meebrengen voor haar werk en haar doelstellingen. Onderstaand overzicht vat de ons inziens in 2024 relevante ontwikkelingen samen en geeft een overzicht van de wijze waarop SLG hiermee omgaat.

Ontwikkeling: Landschap

Het Gelderse landschap staat onder druk door (grote) ruimteclaims vanuit diverse sectoren. Gevolg: Dit gaat ten koste van de karakteristieke landschapskwaliteit en de basiskwaliteit natuur.

Kansen: Borging landschapskwaliteit in Omgevingswet en omgevingsplannen/omgevingsverordeningen van provincies en gemeenten.

Risico: Andere sectoren (bouw, infra, energie, landbouw) voeren de boventoon in ruimtelijke beslissingen en gaan ten koste van karakteristieke landschapskwaliteit en biodiversiteit.

Actie: Actieve inzet op borging landschapskwaliteit in omgevingsvisies en omgevingsverordeningen overheden. Zorgen voor goede natuur- en landschapscompensatie. Inzet op aanleg en beheer landschapselementen. Centraal stellen van basiskwaliteit natuur.

Ontwikkeling: Klimaat

Op lange en korte termijn zijn er effecten op natuur en landschap door klimaatverandering (extreem natte en droge perioden). De overstap van fossiele brandstoffen naar hernieuwbare energie komt op stoom.

Kansen: Groenblauwe dooradering om de klimaatverandering te bufferen. Natuur- en landschapsinclusieve energietransitie.

Risico: Gebrek aan integrale benadering. Korte termijn besluitvorming zit lange termijnvisie in de weg. Bestuurlijke versnippering. Hoge tempo energietransitie leidt tot eenzijdige focus op klimaatdoelen en daarmee verlies van landschap en biodiversiteit.

Actie: Inzetten op basiskwaliteit natuur en 10% groenblauwe dooradering. Inzetten op natuur-inclusieve landbouw. Inzetten op aanleg landschapselementen. Aandacht voor natuur-inclusieve energietransitie in regionale energie strategieën.

Ontwikkeling: Burgerbetrokkenheid

Er is sprake van vergrijzing van de landschapsvrijwilligers. Jongere vrijwilligers willen liever projectmatig actief zijn. Jongeren zijn bezorgd over het klimaat en willen zich daarvoor inzetten. Steeds meer burgers zijn bezorgd over de biodiversiteit en zijn bereid om zich in te zetten voor landschap en biodiversiteit. In Gelderland doen steeds meer burgers vrijwilligerswerk voor landschap en biodiversiteit.

Kansen: Groei van het aantal vrijwilligers en betrokken inwoners. Meer jongeren willen bijdragen aan natuurontwikkeling en biodiversiteit. Natuurbeleving wordt integraal onderdeel van gezonde leefstijl Gelderlanders.

Actie: Bekendheid SLG vergroten. Betrekken jongeren via Natuurwerkdagen Junior en lokale groepen. Koppeling landschap en biodiversiteit aan lokale natuur-inclusieve voedselinitiatieven (regeneratief, biologisch, korte keten). Aandacht voor gezonde werking van groene omgeving. Acties met jongeren opzetten om bomen en struiken te planten.

De ons toevertrouwde middelen moeten zorgvuldig worden besteed. Met risicomanagement zetten wij ons ervoor in om deze risico's systematisch te bewaken, te beperken en te beheersen.

We onderscheiden hierbij vier risicotypen: financieel, operationeel, incidenteel en strategisch.

Financieel risico

Voorop staat het zo optimaal mogelijk besteden van de aan ons toevertrouwde middelen aan de realisatie van onze doelstellingen. Door een goede interen en externe inrichting van processen en aanvullende richtlijnen voor de besteding van onze middelen zorgen we daarvoor. In het bijzonder letten we op de juiste, doelmatige en doeltreffende uitgaven en bestedingen. Specifieke risico's waar aandacht aan is besteed:

Subsidiebasis: We hebben in 2024 aandacht gevraagd voor onze subsidiebasis bij de provincie Gelderland. De provincie voert in 2025 en 2026 bezuinigingen door, waarbij de provincie in haar structurele begroting een bedrag van € 556.886 (prijsspeil 2026) opneemt voor SLG. Dit bedrag, geoormerkt als boekjaarsubsidie voor SLG, wordt als ondergrens gezien en is door Provinciale Staten voor de periode t/m 2029 vastgesteld.

Gebrek aan inkomsten: Het is in 2024 gelukt om veel inkomsten veilig te stellen voor de komende jaren. Door provinciale bezuinigingen op biodiversiteit buiten het Gelders Natuur Netwerk en het aantreden van een nieuw provinciaal bestuur was het langere tijd onzeker of er weer voldoende middelen zouden komen voor het werk van SLG. Ongeveer een derde van de medewerkers van SLG heeft eind 2024 een tijdelijk contract. Zodoende kan SLG meebewegen met eventuele fluctuaties in de markt. De kosten van de bedrijfsvoering worden bij SLG gedekt met inkomsten voor gewerkte uren. De uurtarieven die gehanteerd worden richting verschillende financiers zorgen bij de huidige schaal van de organisatie voor een kostendeekkende bedrijfsvoering. Als de schaal van de organisatie kleiner wordt bestaat het risico dat de kostprijs per uur toeneemt en dat we minder interessant worden voor opdrachtgevers en subsidiegevers.

Spreiding van inkomsten: We hebben in 2024 voor meer spreiding van onze inkomsten gezorgd. Naast nieuwe projectfinancieringsafspraken met de provincie hebben we ook subsidies en opdrachten verworven van het ministerie van LNV (via Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel), Gelderse gemeenten en verschillende fondsen. Er is sprake van meer gespreide financiering. In zo'n 20 Gelderse gemeenten zal bezuinigd gaan worden in de komende jaren. Dit vormt een risico voor de beschikbare middelen voor landschap en biodiversiteit.

Verzekeren van risico's: SLG heeft naast een WA verzekering verzekeringen afgesloten voor eventuele kosten die SLG niet op kan of wil vangen, denk aan ziekteverzuimverzekering en allerhande schadeverzekeringen. SLG bewaakt dat zij zich houdt aan de voorwaarden van de afgesloten verzekeringen.

Voorkomen van nalatigheid: SLG voldoet aan alle wet- en regelgeving op het gebied van governance, financiën, fiscale zaken, personeel en organisatie, waaronder begrepen de ARBO wet- en regelgeving. SLG heeft intern een preventiemedewerker aangesteld. Ook heeft SLG een BHV'er in dienst. SLG voldoet aan de met vrijwilligersgroepen gedeelde verantwoordelijkheid op het gebied van ARBO (gezond en veilig werken) bij de groepen.

SLG bewaakt en monitort het voorkomen van nalatigheid en beperkt daarmee de risico's.

Operationeel risico

Personeel: In 2024 heeft SLG het verloop van personeel goed op kunnen vangen. Het lukt SLG tot op heden om vacatures goed ingevuld te krijgen. Uit een medewerkersonderzoek in 2024 is gebleken dat medewerkers van SLG gemiddeld genomen heel tevreden zijn over het werken en het werkgeluk bij SLG. In het bijzonder was de tevredenheid over de arbeidsvoorwaarden hoog. SLG erkent het belang van scholing en training van medewerkers, enerzijds als vorm van waardering, anderzijds in het kader van baan boetsen. In 2024 is er vooral veel intervisie gepleegd en heeft time management de nodige aandacht gekregen.

Hybride werken: Het hybride werken, dat tijdens de coronacrisis is geïntroduceerd bij SLG, wordt volop benut door de medewerkers. Alle medewerkers geven aan tevreden te zijn met de uitleenfaciliteiten en het werkplekbeleid van SLG, zowel thuis als op kantoor, en geven aan dat de flexibiliteit van het werk erop vooruit is gegaan. De cybersecurity is goed geregeld. In de toekomst zal nog meer aandacht aan bewustwording van digitale veiligheid worden besteed.

Integriteit: SLG heeft een Gedragscode Integriteit. Er zijn geen meldingen geweest met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. Daar zij we uiteraard content mee. Desondanks gaan we in gesprek met medewerkers om te onderzoeken wat zij ervaren in het contact met elkaar en met derden.

Beveiliging ICT systemen: De ICT systemen zijn door de externe ICT leverancier beveiligd. Er hebben zich geen problemen voorgedaan.

Incidentele risico's

Een relatief kleine organisatie met veel verschillende werkvelden vraagt om een veelzijdig directeur-bestuurder, die zich bewust is van de risico's die de organisatie loopt en adequaat risicomanagement doorvoert. Een eventueel vertrek of wegvallen van de directeur-bestuurder vormt een incidenteel risico. De operationele continuïteit van de vrijwilligersondersteuning, de uitvoering van projecten en advies en het Klompenpadenbeheer is momenteel zo goed mogelijk belegd binnen het operationele team van medewerkers. Dat betekent dat de operationele risico's beperkt zijn bij een eventueel vertrek of wegvallen van de directeur-bestuurder.

Strategische risico's

SLG heeft als ideële organisatie een maatschappelijke functie. Het organisatiebelang is ondergeschikt aan de maatschappelijke functie. Dit principe wordt bewaakt door de directeur-bestuurder en gecontroleerd door de raad van toezicht.

Onze reputatie is van belang om ons werk te kunnen blijven doen. Imagoschade kan leiden tot minder inkomsten en vrijwilligers, maar ook de sector als geheel kan hier schade door ondervinden. We zijn ons zeer bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, we onderhouden goede relaties met onze stakeholders en zijn transparant in wat we doen. We monitoren en evalueren jaarlijks de voortgang van onze (uitvoerings)strategie en toetsen de daaraan ten grondslag liggende aannames. Waar nodig stellen we onze strategie bij zonder onze doelstellingen uit het oog te verliezen. We zorgen dat we ons houden aan de voorwaarden die verbonden zijn aan onze ANBI-status en het voeren van het CBF-keurmerk.

We houden onze reputatie hoog door goede (inhoudelijke) prestaties te leveren en er een goede communicatie met onze doelgroepen en stakeholders op na te houden. We zorgen voor training en scholing van alle medewerkers in alle functiegroepen en doen zodoende continu aan baan boetseren, evalueren onze werkmethodes regelmatig en onderhouden frequent contact met provincie, gemeenten en waterschappen, alsmede met fondsen en andere stakeholders en bespreken met hen de samenwerking.

SLG streeft naar een minimale continuïteitsreserve van 75% van de vaste salariskosten (incl. sociale lasten en pensioenpremies). Eind 2024 voldoen we hier ruimschoots aan. We willen voorkomen dat we teveel geld oppotten en zullen in 2025 een plan opstellen om de continuïteitsreserve niet te ver te laten oplopen.

De mate waarin en de wijze waarop de maatschappelijke functie kan worden uitgeoefend hangt af van de omvang van de organisatie en de aard en kwaliteit van de dienstverlening. SLG streeft ernaar dat de publieke opinie en de opinie van stakeholders is dat SLG het (belasting)geld 'dubbel en dwars' waard is. SLG koppelt via Jaarberichten en via website en sociale media de resultaten van haar werk terug naar de samenleving. De jaarverslaglegging voldoet aan de vereisten van het CBF-keurmerk. SLG bewaakt de voorwaarden van het CBF-keurmerk.

Beleidsvoornemens 2025 en het jaarplan 2025

In 2025 gaan we door met onze inspanningen om de participatie door burgers, boeren en buitenlui bij de ontwikkeling, het herstel, het beheer en het toegankelijk en beleefbaar maken van het landschap te bevorderen. We gaan in 2025 proberen met provincie, waterschappen, gemeenten en grondeigenaren afspraken te maken om ons daarbij financieel voldoende te ondersteunen in 2025 en de verdere toekomst. Ook doen we een beroep op fondsen en organisaties om ons financieel te ondersteunen bij ons werk. Bij het bepalen van de prioriteiten binnen onze vrijwilligersondersteuning vragen we jaarlijks advies aan onze Vrijwilligersadviesraad. Ook leggen we nieuwe ideeën aan hen voor en staan wij open voor ideeën van de kant van de Vrijwilligersadviesraad.

We positioneren ons als de organisatie voor Gelderse landschapsvrijwilligers en voor particuliere bewoners van het Gelderse buitengebied die op eigen terrein aan de slag willen met landschapsherstel en -beheer. Daarbij zullen we ook decentrale overheden, fondsen, lokale organisaties en bedrijven gaan betrekken om zo via meer lokale inzet en betrokkenheid meer continuïteit in het beheer en de toegankelijkheid van het landschap te realiseren.

In 2025 blijven we gemeenten ondersteunen bij het uitvoeren van het gemeentelijk beleid m.b.t. landschap en biodiversiteit en bieden we onze expertise aan bij het aanvragen van subsidie bij de provincie.

Ook willen we met vrijwilligers, lokale organisaties, gemeenten, waterschappen en provincie werken aan de verbetering van het landschap als onderkomen van kwetsbare en algemene diersoorten. We willen daartoe alle landschapselementen inventariseren in gebieden waar we bij uitstek belang hechten aan een verbetering van de groenblauwe dooradering van het gebied met streekeigen landschapselementen. We willen zo een bijdrage leveren aan het tot stand brengen van een basiskwaliteit natuur. Er is sprake van basiskwaliteit natuur als algemene soorten er goed kunnen gedijen. Daarvoor moet het landschap en de groenblauwe dooradering van voldoende kwaliteit zijn en tevens moeten de abiotische condities op orde zijn, denk aan voldoende water, schoon water, schone bodem en schone lucht.

De toegankelijkheid van het cultuurlandschap zal door SLG verder worden vergroot. We verwachten weer een heel aantal nieuwe Klompenpaden te openen. We zullen onze ondersteuning blijven aanbieden aan gemeenten voor het in stand houden van Klompenpaden.

We ondersteunen met behulp van de provinciale subsidie burgers die als vrijwilliger hun bijdrage aan het onderhoud van het landschap willen leveren. Krachtig burgerschap, dat zich uit in concrete daden vormt een belangrijke basis van de trots en de zorg voor het landschap. Er is nog steeds een latente vraag bij het maatschappelijk middenveld om zich in te zetten voor de eigen leefomgeving. Er is in de Gelderse samenleving steeds meer belangstelling voor het oppakken van de eigen verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de leefomgeving, zoals het onderhouden van landschapselementen, de inzet voor een specifieke diergroep of diersoort, het ontwikkelen en onderhouden van Klompenpaden en het opruimen van zwerfafval. Wij zetten ons in voor de ondersteuning daarvan en geven de vrijwilligersgroepen en bewonersinitiatieven een stem waar het gaat om het contact met de overheden. We bieden vrijwilligers- en bewonersnetwerken ook een aantal Facebook accounts en een Instagram account om elkaar te inspireren en kennis uit te wisselen. We gaan door met onze Facebook accounts voor de Klompenpaden en de SLG activiteiten en projecten in Gelderland. We brengen Landschapsnieuws uit om te agenderen, te inspireren en te informeren.

We investeren proactief in de samenwerking met andere provinciale organisaties die een raakvlak hebben met onze doelstellingen. Het gaat dan om organisaties die werken aan natuur, vrijetijdseconomie, leefbaarheid, cultuurhistorie en erfgoed en ruimtelijke kwaliteit. We zetten in op biodiversiteit. We doen daarbij met name een beroep op onze lokale vrijwilligersgroepen. We wisselen kennis en ervaringen uit met de andere provinciale organisaties, waarmee we LandschappenNL vormen. We voeren gezamenlijk een landelijke lobby voor landschap.

Verantwoordingsverklaring

Conform het Reglement van het CBF-keurmerk legt de keurmerkhouders in het jaarverslag een Verantwoordingsverklaring af over de principes van goed bestuur.

Toezicht houden, besturen en uitvoeren

Toezicht op de stichting wordt uitgeoefend door een raad van toezicht, welke een reglement raad van toezicht heeft vastgesteld voor haar functioneren. De raad van toezicht hanteert de Governance Code Cultuur. De raad van toezicht heeft een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld, welke voorbereidende werkzaamheden verrichten voor de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft een voorzitter en een vicevoorzitter. Het profiel van de voorzitter van de raad van toezicht en het profiel van een lid van de raad van toezicht zijn door de raad van toezicht vastgesteld.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur-bestuurder, die de werkgever vertegenwoordigt naar het personeel. De directeur-bestuurder dient voor een aantal besluiten de goedkeuring te vragen van de raad van toezicht. Deze besluiten zijn benoemd in de statuten en verder uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsontwikkeling. Dit betekent dat de directeur-bestuurder het beleid bepaalt en het meerjarenbeleidsplan, het personeelsbeleid, de begroting inclusief eventuele wijzigingen daarin, de jaarrekening en het jaarverslag vaststelt. De directeur-bestuurder laat zich bij zijn taken adviseren door de Vrijwilligersadviesraad en de Personeelsvertegenwoordiging.

De raad van toezicht ziet erop toe dat de afgesproken inhoudelijke doelen worden gerealiseerd binnen de vastgestelde financiële kaders.

In de rol van werkgever zorgt de directeur-bestuurder ervoor dat medewerkers van de stichting op correcte wijze hun werk doen. De directeur-bestuurder hanteert daarbij een inhoudelijk jaarplan en een intern document Administratieve Organisatie Interne Beheersing, waarin alle bedrijfsprocessen en procuraties zijn vastgelegd.

De directeur-bestuurder heeft een klachtenregeling vastgesteld, zodat toezicht plaatsvindt op de goede behandeling van iedere uiting van onvrede over het beleid of de uitvoering van beleid van SLG.

Jaarlijks wordt het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd tijdens een functioneringsgesprek tussen directeur-bestuurder enerzijds en de voorzitter en de remuneratiecommissie van de raad van toezicht anderzijds. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dat door beide partijen wordt ondertekend en aan het personeelsdossier van de directeur-bestuurder wordt toegevoegd.

Jaarlijks evalueert de raad van toezicht het eigen functioneren. De resultaten van deze zelfanalyse worden schriftelijk vastgelegd.

Elke vijf jaar evalueert de directeur-bestuurder of de statuten nog passend zijn en voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving. Elke vijf jaar evalueert de raad van toezicht of het reglement raad van toezicht nog passend is en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving. De resultaten van beide evaluaties worden schriftelijk vastgelegd.

Optimaliseren van de doeltreffendheid en doelmatigheid van bestedingen

SLG stelt jaarlijks en vervolgens elk kwartaal een uitvoeringsplan op met de realisatie en planning van alle taken en projecten. In de organisatie wordt door leidinggevend en projectleiders gestuurd op kwaliteit, voortgang en tijdige oplevering van projecten en andere overeengekomen prestaties. Alle medewerkers houden maandelijks een sjabloon bij voor de eigen werkplanning. Wekelijks worden gewerkte uren digitaal geregistreerd. De directeur-bestuurder houdt toezicht op het naleven van de afspraken uit het interne document Administratieve Organisatie en Interne Beheersing. Tussentijds overleg vindt plaats zodra de uitvoering daartoe aanleiding geeft. Binnen de uitvoering van taken en projecten wordt voortdurend gezocht naar mogelijkheden om doeltreffender en doelmatiger te werken. Jaarlijks wordt een aantal projecten geëvalueerd en worden onze 'producten' geëvalueerd en bijgesteld.

De omgang met belanghebbenden

Belanghebbenden, financiers en opdrachtgevers krijgen tussentijdse en eindrapportages met betrekking tot de voortgang en resultaten (inhoudelijk en financieel). Bij elke activiteit wordt onderzocht op welke wijze de promotie van de activiteiten kan bijdragen aan de doelstelling. Daarbij wordt onderzocht welke communicatiemiddelen het meest doeltreffend zijn binnen de budgettaire mogelijkheden. Ook worden diverse sociale media ingezet en benut. Waar zich kansen voordoen wordt ook de pers actief betrokken bij de activiteiten en de resultaten. Via de website (www.landschapsbeheergelderland.nl), de digitale nieuwsbrief Landschapsnieuws, het jaarbericht (in 2024: Betrokken bij landschap!), Facebook accounts, Instagram account, persberichten en informatiebijeenkomsten communiceert SLG over haar activiteiten en resultaten. SLG staat open voor suggesties en ideeën en biedt een goede en professionele bereikbaarheid van haar medewerkers. SLG heeft een klachtenregeling zodat voor eenieder die een klacht wil indienen ook duidelijk is hoe er bij SLG met een klacht wordt omgegaan. Klachten, ook als het grensoverschrijdend gedrag betreft, kunnen worden gemeld bij de directeur-bestuurder (a.vriend@slgelderland.nl). Als de klacht over de directeur-bestuurder gaat, kan deze worden gemeld bij de voorzitter van de raad van toezicht. Het emailadres en het telefoonnummer van de voorzitter van de raad van toezicht zijn opvraagbaar bij het secretariaat van SLG. SLG beschikt over een actuele Gedragscode Integriteit.

Gedragscode Integriteit

De Gedragscode Integriteit van SLG stelt dat vertrouwen de basis is voor het werken bij SLG, wat dit betekent voor het dagelijkse werk, wat wel en niet kan. In de Gedragscode Integriteit staan regels voor en afspraken over eerlijk en goed gedrag. Wij verwachten dat iedereen die voor SLG werkt, zowel interne als externe medewerkers, zich goed aan deze afspraken houdt. Als medewerkers zich hier niet aan houden, heeft dit consequenties.

“Integriteit in je werk betekent dat je eerlijk, zorgvuldig, onomkoopbaar en betrouwbaar bent. Je kunt over je eigen keuzes en gedrag verantwoording afleggen.”

De doelen van deze gedragscode zijn:

- Het bestrijden en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, discriminatie in algemene zin en (seksuele) intimidatie.
- Het goed imago van onze organisatie bewaken en houden.
- Het gezien worden als een goede werkgever.
- Het beschermen van de werknemer.

De gedragscode betreft:

- Samenwerken.
- (On)gewenst gedrag.
- Privacy.
- Inkoop en aanbesteding.
- Omgang met bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie.
- Omgang met belangenverstrengeling (nevenactiviteiten, geschenken en giften, omgang met financiële belangen).
- Omgang met fouten en incidenten (openfoutencultuur, agressie en bedreigingen, incidenten en calamiteiten, klokkenluidersregeling).
- Omgang met problemen (klachtenregeling voor werknemers, meldpunt ongewenst gedrag, sancties).

De gedragscode gaat in op:

- De manier waarop de verantwoordelijkheid voor het integriteitsbeleid is belegd.
- De manier waarop integer gedrag wordt bevorderd bij medewerkers en andere betrokkenen.
- De manier waarop de stichting is voorbereid om te handelen als er een melding van grensoverschrijdend gedrag wordt gedaan.
- De inrichting van een meldpunt waar grensoverschrijdend gedrag veilig en vertrouwelijk, op laagdrempelige wijze, kan worden gemeld.

De gehele tekst van de Gedragscode Integriteit van SLG staat op de website van SLG.

In 2024 zijn er geen meldingen ontvangen van grensoverschrijdend gedrag.

Directeur-bestuurder, medewerkers, directe vrijwilligers, Vrijwilligersadviesraad en raad van toezicht

Op 31 december 2024 was de personele situatie als volgt:

Bestuur/directie

Directeur-bestuurder	1,0 fte	in loondienst
----------------------	---------	---------------

De heer ir. A.R. (Arjan) Vriend

Nevenfuncties op 31 december 2023:

- adviseur Stichting tot behoud van Drentse schaapskuddes

Bezoldigingsbeleid directie

De directeur-bestuurder ontving in 2024 een bruto salaris (incl. eindejaarsuitkering en vakantiegeld) ter grootte van € 128.200 behorend bij salarisschaal 15 van het provinciaal schalenstelsel (SLG volgt het salarisstelsel van de provincies). Afhankelijk van de beoordeling van het functioneren kan de raad van toezicht maximaal 2 periodieken toekennen, mits de directeur-bestuurder niet op het eind van de salarisschaal zit. De directeur-bestuurder zit op het eind van de salarisschaal, er is derhalve geen periodiek toegekend. In 2024 is een eindejaarsuitkering uitgekeerd van 8,3%. De directeur maakt gebruik van een pensioenregeling bij het ABP conform de provinciale pensioenregeling (SLG volgt de pensioenregeling van de provincies).

Voor gemaakte onkosten in verband met het uitoefenen van de functie is een vergoeding beschikbaar gesteld (€ 0,23 voor gereden kilometers woon-werk, € 0,36 voor gereden kilometers zakelijk, vervoersbewijzen 2^e klas openbaar vervoer, vergoeding zakelijk gebruik mobiele telefonie, daadwerkelijke verblijfskosten i.v.m. avondwerk). Voor thuiswerken is een vergoeding beschikbaar gesteld van € 1,175 per dagdeel.

Medewerkers

Op 31 december 2024 waren naast de directeur-bestuurder de volgende aantallen medewerkers in loondienst in de volgende functiegroepen:

Communicatie	1,60 fte	2 medewerkers
Projectleiders/senior adviseurs	8,72 fte	11 medewerkers
Projectmedewerkers/adviseurs	7,20 fte	9 medewerkers
Bureauondersteuning en facilitair	3,62 fte	6 medewerkers
Totaal (incl. directeur-bestuurder)	22,14 fte	29 medewerkers

Voor de namen, functies en aandachtsgebieden van medewerkers verwijzen we naar de website.

Bezoldigingsbeleid overige medewerkers

De medewerkers ontvingen in 2024 een salaris behorend bij de salarisschalen variërend van schaal 4 t/m schaal 12 van het provinciale salarisstelsel (SLG volgt het salarisstelsel van de provincies). Afhankelijk van de beoordeling van het functioneren kan de directeur-bestuurder maximaal 2 periodieken toekennen, mits de medewerker nog niet op het eind van de salarisschaal 'zit'. In 2024 is een eindejaarsuitkering uitgekeerd van 8,3%. De directeur-bestuurder bepaalt per jaar of er een eindejaarsuitkering wordt uitgekeerd, bepaalt de hoogte daarvan en bepaalt welke medewerkers de eindejaarsuitkering ontvangen. De medewerkers, met uitzondering van de oproepkrachten, maken allemaal gebruik van een pensioenregeling bij het ABP conform de provinciale pensioenregeling (SLG volgt de pensioenregeling van de provincies).

Voor gemaakte onkosten in verband met het uitoefenen van de functie werd een vergoeding beschikbaar gesteld (€ 0,23 voor gereden kilometers woon-werk, € 0,36 voor gereden kilometers zakelijk, vervoersbewijzen 2^e klas openbaar vervoer, vergoeding zakelijk gebruik mobiele telefonie, daadwerkelijke verblijfkosten i.v.m. avondwerk). Voor thuiswerken werd in 2024 een vergoeding beschikbaar gesteld van € 1,175 per dagdeel.

Scholing en opleiding

In 2024 zijn er teamtrainingen georganiseerd voor alle medewerkers in de frontoffice en naar behoefte trainingen aangeboden aan de backoffice. Er is ook een interne kennismiddag georganiseerd om kennis intern te delen en kennis te koppelen aan positionering en strategie. In 2025 zetten we de trainingen op behoefte gestuurde kennis- en competentieontwikkeling voort.

Directe vrijwilligers

Een aantal vrijwilligers ondersteunt de werkorganisatie van SLG direct met betrekking tot beheer van het gereedschapsdepot, het monitoren van landschapselementen en het aanleveren van digitale nieuwsberichten uit provinciale en landelijke nieuwsmedia. Verder hadden we veelvuldig ondersteuning van vrijwilligers tijdens de uitvoering van projecten en bij de ontwikkeling van nieuwe Klompenpaden.

SLG is hen zeer erkentelijk voor hun vrijwilligersinzet.

Vrijwilligersadviesraad

De Vrijwilligersadviesraad is ingesteld door de directeur-bestuurder, de leden van de raad zijn op persoonlijke titel gevraagd om zitting te nemen in de raad om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de directeur-bestuurder. De raad komt ten minste twee keer per jaar bij elkaar op uitnodiging van SLG, waarvan eenmaal ergens op locatie in het landschap. De samenstelling van de raad representeert de verschillende typen vrijwilligerswerk. De actuele samenstelling van de raad is te vinden op onze website.

SLG is hen zeer erkentelijk voor hun adviezen en de klankbordfunctie.

Raad van Toezicht

De raad van toezicht van SLG bestond op 31 december 2024 uit de volgende personen, waarbij is aangegeven wanneer de zittingstermijn verstrijkt;

De heer J.H.A. van Oostrum (vz)	– 2 ^e termijn loopt af in december 2027
Mevrouw G.M. Tiedink (lid)	– 1 ^e termijn loopt af in april 2028
De heer A. Hottinga (lid)	– 2 ^e termijn loopt af in juli 2025
De heer K. Blokland (lid)	– 1 ^e termijn loopt af in april 2026
De heer M. Mortier (lid)	– 1 ^e termijn loopt af in april 2029

Voor de actuele samenstelling van de raad van toezicht volstaan we hier met een verwijzing naar onze website (www.landschapsbeheergelderland.nl), waarbij ook (neven)functies zijn vermeld. Leden van de raad van toezicht treden automatisch af na twee perioden van 5 jaar.

SLG is hen zeer erkentelijk voor het verrichten van hun toezichthoudende taak.

Nevenfuncties:

Voor de actuele nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht volstaat hier een verwijzing naar onze website (www.landschapsbeheergelderland.nl).

Bezoldigingsbeleid raad van toezicht

Leden van de raad van toezicht kunnen onkosten die direct verband houden met hun toezichthoudende taak declareren, waaronder een declaratie van max. € 0,28 (incl. btw) per gereden kilometer of declaratie van vervoersbewijzen 2^e klas openbaar vervoer. Er wordt geen vergoeding verstrekt voor de inzet van tijd en expertise.

De totale kosten raad van toezicht bedroegen in 2024 € 457.

Bijlage 1 Bezoldiging directeur-bestuurder

De raad van toezicht heeft op advies van de remuneratiecommissie het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste actualisatie was in 2023.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt SLG de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties (zie www.goededoelennederland.nl). De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij SLG vond plaats door de raad van toezicht. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score (BSD = Basis Score voor Directiefuncties) van 435 punten (categorie H). Het voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomen van de directeur-bestuurder bedroeg € 128.200. Deze beloning bleef binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van categorie H van € 144.154 (per 1 juli 2024). Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven voor de heer A.R. Vriend, met een bedrag van € 178.751, binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 169.660 per jaar (met ingang van 1 juli 2024).

Naam	A.R. Vriend
Functie	directeur-bestuurder
<u>Dienstverband</u>	
Aard	onbepaald
Uren (voltijds werkweek)	36 uur
Parttime percentage	100%
Periode	1-1-2024 t/m 31-12-2024
<u>Bezoldiging (in euro's)</u>	
Jaarinkomen:	
Bruto loon/salaris	105.916
Vakantiegeld	8.963
Eindejaarsuitkering, 13 ^e maand	8.936
Variabel jaarinkomen	-
Niet opgenomen vakantiedagen	4.385

Totaal jaarinkomen	128.200
SV lasten (werkgeversdeel)	12.646
Belastbare vergoedingen/bijtellingsen	4.453
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	20.939
Overige beloningen op termijn	-
Uitkeringen beëindiging dienstverband	-

Totaal overige lasten en vergoedingen	38.038
Totaal bezoldiging 2024	166.238
	=====

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te Rozendaal

Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Kantoorinventaris		7.881		10.117	
Computers		15.289		18.828	
Aanhangwagens		28.978		28.452	
Inrichting en inventaris		67.225		31.081	
			119.373		88.478
<i>Financiële vaste activa</i>	2		100.000		100.000
Vlottende activa					
<i>Onderhanden projecten</i>	3		438.311		601.653
<i>Vorderingen</i>					
Debiteuren	4	284.315		222.291	
Overige vorderingen en overlopende activa	5	24.284		13.080	
			308.599		235.371
<i>Liquide middelen</i>	6		2.773.084		2.305.442
			<u>3.739.367</u>		<u>3.330.944</u>

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Bestemmingsreserves	7	307.936		82.188	
Continuïteitsreserve	8	<u>1.607.485</u>		<u>1.448.295</u>	
			1.915.421		1.530.483
Kortlopende schulden					
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9	114.809		113.390	
Onderhanden projecten	10	1.444.751		1.362.258	
Overige schulden en overlopende passiva	11	<u>264.386</u>		<u>324.813</u>	
			1.823.946		1.800.461
		<u><u>3.739.367</u></u>		<u><u>3.330.944</u></u>	

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Staat van baten en lasten over 2024

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
		€	€	€
Baten	12			
Subsidies van overheden (doelstelling A)	13	841.384	841.384	794.733
Klompenpaden beheer (doelstelling C)		533.412	457.999	348.524
Giften en baten uit fondsenwerving	14	187.500	187.500	187.500
Financiële baten		704	-	704
Projectbijdragen (doelstelling B)		1.732.683	1.470.376	1.599.129
Overige baten		1.575	-	13.482
		<u>3.297.258</u>	<u>2.957.259</u>	<u>2.944.072</u>
Lasten besteed aan doelstellingen	15	<u>-2.793.921</u>	<u>-2.825.152</u>	<u>-2.644.636</u>
		<u>503.337</u>	<u>132.107</u>	<u>299.436</u>
Overige lasten				
Kosten beheer en administratie	16	<u>118.399</u>	<u>141.257</u>	<u>122.555</u>
Totaal van resultaat		<u><u>384.938</u></u>	<u><u>-9.150</u></u>	<u><u>176.881</u></u>
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserve Klompenpaden		154.424		-76.864
Bestemmingsreserve Nationale PostcodeLoterij		90.830		-
Continuïteitsreserve		<u>139.684</u>		<u>253.745</u>
		<u><u>384.938</u></u>		<u><u>176.881</u></u>

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

		2024	2023
	€	€	€
Kasstroomoverzicht over 2024			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		384.938	176.881
<i>Aanpassingen voor</i>			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11.923		27.914
Afschrijvingen via projectkosten	17.941		-
		29.864	27.914
<i>Verandering in werkkapitaal</i>			
Mutatie onderhanden projecten	163.342		103.440
Mutatie debiteuren 4	-62.024		-13.217
Mutatie overige vorderingen 5	-11.204		12.315
Kortlopende schulden (exclusief banken)	23.485		272.598
		113.599	375.136
Kasstroom uit operationele activiteiten		528.401	579.931
Kasstroom uit investerings-activiteiten			
Investerings materiële vaste activa 1	-60.759		-22.931
Desinvesteringen materiële vaste activa 1	-		2.179
Kasstroom uit investerings-activiteiten		-60.759	-20.752
Mutatie geldmiddelen		467.642	559.179
Verloop mutatie geldmiddelen			
Stand per begin boekjaar		2.305.442	1.746.263
Mutaties in boekjaar		467.642	559.179
Stand per eind boekjaar		2.773.084	2.305.442

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Landschapsbeheer Gelderland is feitelijk en statutair gevestigd op Rosendael 2a, 6891 DA te Rozendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41049501.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Landschapsbeheer Gelderland bestaan voornamelijk uit de zorg voor het karakteristieke landschap in Gelderland.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Landschapsbeheer Gelderland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 362 lid 1, Boek 2 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de schattingswijzigingen in de algemene toelichting of bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende Instellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering van activa en passiva plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Pensioenregelingen

Stichting Landschapsbeheer Gelderland heeft een pensioenregeling voor werknemers; deze wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Onderhanden projecten

Onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten en, indien van toepassing, worden verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen hierop in mindering gebracht. Onderhanden projecten worden afzonderlijk in de balans onder vlottende activa gepresenteerd. Projecten welke een creditstand vertonen worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden. De onderhanden projecten worden gewaardeerd volgens de completed contract methode.

Vorderingen

Vlottende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Klompenpaden is in 2018 door het bestuur gevormd. Tot 2018 werden uit de jaarlijkse beheerbijdragen van gemeenten, bedragen voor contractvernieuwing en herdruk van routefolders gereserveerd. Dit werd gedaan om schommelingen in uitgaven te kunnen opvangen. Inmiddels hebben de beheerbijdragen klompenpaden, vanwege het toegenomen aantal klompenpaden, een dermate omvang, dat schommelingen in uitgaven vanuit de jaarbijdragen opgevangen kunnen worden. Vanaf 2018 vindt derhalve geen reservering meer plaats. Voor het bedrag dat per ultimo 2017 gereserveerd stond voor contractvernieuwing en herdruk van routefolders, is een bestemmingsreserve gevormd. Het bestuur heeft - bij het vaststellen van de jaarrekeningen over 2018, 2019 en 2024 - besloten om ook het positieve resultaat op Klompenpadenbeheer over die jaren toe te voegen aan de bestemmingsreserve. Dit is ook gebeurd met de in het jaar 2020 nagekomen bate uit klompenpadenbeheer over 2019.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebaten

Projectbijdragen betreffen de in het jaar aan projecten bestede uren tegen het externe uurtarief, vermeerderd met de in het jaar betaalde directe projectkosten, onder aftrek van de ontvangen bijdrage van de Nationale Postcode Loterij.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Kantoor- inventaris	Computers	Aanhang- wagens	Inrichting en inventaris	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
Aanschafwaarden	32.976	98.113	56.614	83.726	271.429
Cumulatieve afschrijvingen	-22.859	-79.285	-28.162	-52.645	-182.951
Boekwaarde per 1 januari 2024	10.117	18.828	28.452	31.081	88.478
Mutaties					
Investeringen	2.722	3.286	9.720	45.031	60.759
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-4.958	-6.825	-	-140	-11.923
Afschrijvingen via projectkosten	-	-	-9.194	-8.747	-17.941
Saldo mutaties	-2.236	-3.539	526	36.144	30.895
Stand per 31 december 2024					
Aanschafwaarden	35.698	101.399	66.334	128.757	332.188
Cumulatieve afschrijvingen	-27.817	-86.110	-37.356	-61.532	-212.815
Boekwaarde per 31 december 2024	7.881	15.289	28.978	67.225	119.373

De materiële vaste activa worden afgeschreven in 60 maanden.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Overige vorderingen	100.000	100.000
Financiële vaste activa		
		Overige vorderingen €
Stand per 1 januari 2024		
Hoofdbedrag		100.000
Boekwaarde per 1 januari 2024		100.000
Mutaties		
Saldo mutaties		-
Stand per 31 december 2024		
Hoofdbedrag		100.000
Boekwaarde per 31 december 2024		100.000

Dit betreft een 5-jaars Samen voor Grond-obligatielening aan Stichting Grondbeheer Biologisch
Dynamische Landbouw. De ingangsdatum is 1 juni 2021.

Vlottende activa

3 Onderhanden projecten

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Cumulatieve projectopbrengsten van onderhanden projecten	1.440.177	2.435.048
In rekening gebrachte termijnen	-1.001.866	-1.833.395
Totaal van onderhanden projecten	438.311	601.653

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>4 Debiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	284.315	222.291

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

5 Overige vorderingen en overlopende activa

Rente	154	-
Vooruitbetaalde kosten	24.130	13.080
	24.284	13.080

6 Liquide middelen

Triodos Bank N.V., Internet Zaken Rekening	1.666.245	1.207.134
ASN Bank, Sparen	1.098.198	1.096.487
ABN AMRO, rekening-courant	7.535	621
Kas	1.106	1.200
	2.773.084	2.305.442

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Passiva

Stichtingsvermogen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
7 Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Klompenpaden	217.106	82.188
Bestemmingsreserve Nationale Postcodeloterij	90.830	-
	<u>307.936</u>	<u>82.188</u>
	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve Klompenpaden		
Stand per 1 januari	82.188	159.052
Uit resultaatbestemming	134.918	-76.864
Stand per 31 december	<u>217.106</u>	<u>82.188</u>
Bestemmingsreserve Nationale Postcodeloterij		
Stand per 1 januari	-	-
Uit resultaatbestemming	90.830	-
Stand per 31 december	<u>90.830</u>	<u>-</u>
8 Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	1.448.295	1.194.550
Uit resultaatbestemming	159.190	253.745
Stand per 31 december	<u>1.607.485</u>	<u>1.448.295</u>
Egalisatiereserve boekjaarsubsidie Provincie Gelderland		
Stand per 1 januari	74.006	-
Correctie beginstand	9.376	-
	83.382	-
Ontvangen subsidie in boekjaar	841.384	794.733
	924.766	794.733
Subsidiabele kosten in boekjaar	-837.919	-720.727
	86.847	74.006
Voor rekening Stichting Landschapsbeheer Gelderland	-	-
Totaal	<u>86.847</u>	<u>74.006</u>

Informatieverschaffing over overige reserves

De egalisatiereserve boekjaarsubsidie Provincie Gelderland is onderdeel van de continuïteitsreserve.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	92.081	88.873
Pensioenfondsen ABP	22.728	24.517
	<u>114.809</u>	<u>113.390</u>
10 Onderhanden projecten		
Cumulatieve projectopbrengsten van onderhanden projecten	-2.226.222	-1.665.287
In rekening gebrachte termijnen	3.670.973	3.027.545
Totaal van onderhanden projecten	<u>1.444.751</u>	<u>1.362.258</u>
11 Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantietoelage en -dagen	179.297	151.176
Materialen en diensten derden Projecten en advies	16.886	119.921
Accountants- en administratiekosten	12.275	16.819
Materialen en diensten derden Basistaken	17.528	8.266
Personeelskosten	5.572	5.455
Overige	32.828	23.176
	<u>264.386</u>	<u>324.813</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met betrekking tot de huur van het pand te Rozendaal is een huurovereenkomst gesloten. De oorspronkelijk overeengekomen huurprijs bedraagt € 27.500 per jaar. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd. De huurverplichting loopt tot en met 31 juli 2025.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
12 Baten			
Subsidies van overheden (doelstelling A)	841.384	841.384	794.733
Klompenpaden beheer (doelstelling C)	533.412	457.999	348.524
Giften en baten uit fondsenwerving	187.500	187.500	187.500
Financiële baten	704	-	704
Projectbijdragen (doelstelling B)	1.732.683	1.470.376	1.599.129
Overige baten	1.575	-	13.482
	<u>3.297.258</u>	<u>2.957.259</u>	<u>2.944.072</u>

13 Subsidies van overheden (doelstelling A)

Subsidie Provincie Gelderland, Vitaal Landschap	<u>841.384</u>	<u>841.384</u>	<u>794.733</u>
---	----------------	----------------	----------------

De subsidie voor het jaar 2025 bedraagt € 699.135. Vanaf het jaar 2026 bedraagt de subsidie € 556.886.

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
14 Giften en baten uit fondsenwerving			
Bijdrage Nationale Postcode Loterij	<u>187.500</u>	<u>187.500</u>	<u>187.500</u>

LandschappenNL deelt als partner in de opbrengsten uit de Nationale Postcode Loterij. Stichting Landschapsbeheer Gelderland ontving in het verslagjaar € 187.500 (2023: € 187.500). Het in 2024 bestede bedrag is € 96.670. Het overige bedrag is in deze jaarrekening opgenomen in de bestemmingsreserve Nationale Postcode Loterij. Voor het financieel overzicht Nationale Postcode Loterij over het jaar 2024 verwijzen wij naar bijlage 2.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

15 Lasten besteed aan doelstellingen

	Werkelijk 2024 €	Begroting 2024 €	Werkelijk 2023 €
Lasten besteed aan doelstellingen			
Basistaken (doelstelling A)	814.730	841.384	694.169
Projecten en advies (doelstelling B)	1.619.014	1.525.769	1.544.164
Klompenpaden beheer (doelstelling C)	360.177	457.999	406.303
	<u>2.793.921</u>	<u>2.825.152</u>	<u>2.644.636</u>
Basistaken (doelstelling A)			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	540.107	685.425	535.642
Overige kosten	274.623	155.959	158.527
	<u>814.730</u>	<u>841.384</u>	<u>694.169</u>
Projecten en advies (doelstelling B)			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	1.287.344	1.075.769	1.256.035
Overige kosten	331.670	450.000	288.129
	<u>1.619.014</u>	<u>1.525.769</u>	<u>1.544.164</u>
Klompenpaden beheer (doelstelling C)			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	326.100	417.999	349.521
Overige kosten	34.077	40.000	56.782
	<u>360.177</u>	<u>457.999</u>	<u>406.303</u>
Uitvoeringskosten eigen organisatie			
Salarissen en sociale lasten (minus ziekengeld)	1.945.388	1.943.500	1.893.685
Overige personeelskosten	114.163	124.250	111.888
Huisvestingskosten	52.098	59.000	51.152
Algemene kosten	160.300	193.700	207.029
	<u>2.271.949</u>	<u>2.320.450</u>	<u>2.263.754</u>
Kosten beheer en administratie	-118.398	-141.257	-122.555
	<u>2.153.551</u>	<u>2.179.193</u>	<u>2.141.199</u>

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Overige kosten			
Basistaken (doelstelling A)	274.623	155.959	158.527
Projecten en advies (doelstelling B)	331.670	450.000	288.129
Klommenpadenbeheer (doelstelling C)	34.077	40.000	56.782
	<u>640.370</u>	<u>645.959</u>	<u>503.438</u>
Salarissen en sociale lasten (minus ziekengeld)			
Bruto salarissen	1.486.929	1.943.500	1.448.066
Ziekengelduitkering	-	-	-5.331
Sociale lasten en pensioenpremies	458.459	-	450.950
Totaal	<u>1.945.388</u>	<u>1.943.500</u>	<u>1.893.685</u>
Overige personeelskosten			
Ziekteverzuimverzekering	52.887	60.000	47.694
Reiskostenvergoeding woon-werk	48.441	42.500	44.810
Opleidingskosten	295	7.500	3.093
Onkostenvergoeding	4.757	5.250	4.827
Overige	7.783	9.000	11.464
Totaal	<u>114.163</u>	<u>124.250</u>	<u>111.888</u>
Huisvestingskosten			
Huur pand	29.035	32.500	27.964
Gas, water en elektra	9.910	20.000	16.808
Schoonmaakkosten	6.185	1.500	1.265
Overige	6.968	5.000	5.115
Totaal	<u>52.098</u>	<u>59.000</u>	<u>51.152</u>

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Algemene kosten			
Samenwerking, lobby en facilitair	25.000	25.000	25.000
Automatiseringskosten	54.142	76.000	78.771
Telefoon- en kopieerkosten	11.704	16.000	11.215
Reis-, verblijf- en representatiekosten	9.949	10.500	12.101
Accountantskosten	20.496	20.000	22.973
Kantoorbenodigdheden, drukwerk en externe communicatie	6.475	9.500	7.440
Afschrijvingen inventaris	14.091	12.500	27.914
Porti	4.889	5.000	5.697
Kosten loonadministratie	4.866	6.000	4.296
Kosten Raad van Toezicht	457	1.000	972
Kleine inventaris	823	1.000	1.567
Contributies, abonnementen en bijdragen	427	900	374
Heffingsrente en bankkosten	-444	-	22
Verzekeringen	661	800	652
Advieskosten	5.544	7.500	4.802
Oninbare debiteuren	-	-	402
CBF Keurmerk	-	-	-
Compensatie CO2 uitstoot	632	1.000	563
Overige	588	1.000	2.268
Totaal	160.300	193.700	207.029

16 Kosten beheer en administratie

Kosten van beheer en administratie zijn de kosten die de stichting maakt in het kader van de administratievoering, huisvesting en interne beheersing en die niet worden toegerekend aan de doelstelling.

Ten behoeve van een subsidieverstrekker zijn de kosten van beheer en administratie, op basis van de verhouding 'totaal uitvoeringskosten eigen organisatie', aan de doelstellingen toegedeeld.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	22,10	24,22
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	22,10	24,22

Rozendaal, 16 april 2025
Stichting Landschapsbeheer Gelderland

A.R. Vriend
Directeur-bestuurder

J.H.A. van Oostrum
Voorzitter Raad van Toezicht

K.A. Blokland
Lid Raad van Toezicht

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Overige gegevens

Aan het bestuur van
Stichting Landschapsbeheer Gelderland
Rosendaal 2a
6891 DA ROZENDAAL

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Landschapsbeheer Gelderland te Rozendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Landschapsbeheer Gelderland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen. De jaarrekening is ook in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en voor wat betreft de basistaken in overeenstemming met het controleprotocol voor boekjaarsubsidies van de provincie Gelderland. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Landschapsbeheer Gelderland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de Stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, het controleprotocol 2015 voor boekjaarsubsidies van de Provincie Gelderland, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Twello, 16 april 2025

SNP ADVISEURS
ACCOUNTANTS • FISCALISTEN

Namens deze

SGJ Hoogstraten RA

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozenaal

1. Verdeling uitvoeringskosten naar bestemming

	Doelstelling A €	Doelstelling B €	Doelstelling C €
Salarissen en sociale lasten (minus ziekengeld)	462.023	1.100.728	275.797
Overige personeelskosten	26.930	64.363	17.349
Huisvestingskosten	12.290	29.371	7.917
Algemene kosten	38.864	92.882	25.037
Totale uitvoeringskosten eigen organisatie	540.107	1.287.344	326.100
Overige kosten			
Materialen en diensten derden	274.623	331.670	34.077
Totaal	814.730	1.619.014	360.177
Toedeling Beheer en Administratie	29.383	70.204	18.811
Totaal na toedeling Beheer en Administratie	844.113	1.689.218	378.988

Doelstelling:

A Basistaken

B Projecten en advies

C Klompenpaden beheer

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te
Rozendaal

	Beheer en Administratie	Uitkomst 2024 €	Begroting 2024 €	Uitkomst 2023 €
Salarissen en sociale lasten (minus ziekengeld)	106.840	1.945.388	1.943.500	1.893.685
Overige personeelskosten	5.521	114.163	124.250	111.888
Huisvestingskosten	2.520	52.098	59.000	51.152
Algemene kosten	3.517	160.300	193.700	207.028
Totale uitvoeringskosten eigen organisatie	118.398	2.271.949	2.320.450	2.263.753
Overige kosten				
Materialen en diensten derden	-	640.370	645.959	503.438
Totaal	118.398	2.912.319	2.966.409	2.767.191
Toedeling Beheer en Administratie	-118.398	-	-	-
Totaal na toedeling Beheer en Administratie	-	2.912.319	2.966.409	2.767.191

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te Rozendaal

3. Financieel overzicht prestatieovereenkomst 2024

Bestedingen boekjaarsubsidie 2024 (zaaknummer 2023-012295)	Begroting 2024				Realisatie 2024			
	Uren		Overige	Totale	Uren		Overige	Totale
	aantal	Kosten	kosten	kosten	aantal	Kosten	kosten	kosten
Faciliteren Vrijwilligers	1.250	118.750	54.450	173.200	1.087	89.707	170.040	259.747
Coördinatie activiteiten	490	46.550	12.000	58.550	570	47.087	10.980	58.066
Advisering en deskundigheidsbevordering	2.175	206.625	36.125	242.750	1.946	160.601	30.819	191.420
Communicatie	850	80.750	15.000	95.750	890	73.453	19.680	93.133
Stimuleren samenwerking	300	28.500	3.000	31.500	355	29.338	1.978	31.317
Professionele organisatie	200	19.000	10.000	29.000	295	24.369	7.363	31.731
Programma management	100	9.500	5.384	14.884	106	8.709	3.267	11.976
Betrokkenheid basisschool leerlingen	450	42.750	5.000	47.750	364	30.048	5.000	35.048
Praktijknetwerk biodiversiteit buitenlui	500	47.500	5.000	52.500	608	50.182	15.497	65.679
Patiëntenmonitoring en ANLb beheerevaluatie	450	42.750	7.500	50.000	459	37.915	10.000	47.915
Overige activiteiten	475	45.125	375	45.500	144	11.887	-	11.887
Totaal	7.240	€ 687.800	€ 153.834	€ 841.384	6.824	€ 563.296	€ 274.623	€ 837.919
Beschikbare boekjaarsubsidie 2024								€ 841.384
Egalisatiereserve 2023								€ 83.382
Egalisatiereserve 2024								€ 86.847

Hier is gerekend met een uurtarief van € 82,55.

Voor de verantwoording van dit tarief verwijzen wij naar bijlage 5.

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te Rozendaal

4. Uurtariefberekening volgens integrale kostensystematiek

Stichting Landschapsbeheer Gelderland						
Uurtariefberekening volgens integrale kostensystematiek 2024						
	Loonkosten -/ontvangen ziektegeld	Productieve uren 2024	Kaaluurtarief	Opslag Indirecte Kosten	Opslag Overige Kosten	
	€		€	€	€	€
Projectleiders	890.487	13.715	64,93	11,86	11,90	88,68
Projectmedewerkers	648.019	12.761	50,78	11,86	11,90	74,54
Directeur bestuurd 50%	81.458	971	83,89	11,86	11,90	107,65
Totaal	1.619.964	27.447	59,02	11,86	11,90	82,78
TOTAAL	325.424			11,86		
Overige kosten	326.561				11,90	

Stichting Landschapsbeheer Gelderland te Rozendaal

5. Kostprijs uurtarief 2024

<u>Stichting Landschapsbeheer Gelderland</u>			
Uurtarief o.b.v. gegevens t/m dec. 2024			
Declarabele uren 2024			27.521
		Totale kosten 2024	
Salarissen en sociale lasten	€	1.945.388	
Inkomsten ziekteverzuimverzekering/UWV zwangerschapsuitk.	€	-	
Overige personeelskosten	€	114.163	
Algemene kosten	€	160.300	
Huisvestingskosten	€	52.098	
Totaal	€	2.271.949	
Daadwerkelijk uurtarief	€	82,55	